



PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - 2024

ITEM	ÁREA REQUISITANTE	JUSTIFICATIVA	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	QUANTIDADE A SER CONTRATADA	ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO
1	Gerência Administrativa	Equipar a sala destinada a realização de reuniões, cursos e palestras, para a projeção do conteúdo.	Televisão de 60 a 70 polegadas, com alta resolução.	1	R\$ 5.000,00	mar/24
2	Gerência Administrativa	Garantia do conforto térmico e qualidade do ar aos empregados e dos usuários dos serviços do Conselho.	Ar condicionado, 24.000Btus, split	2	R\$ 14.000,00	dez/24
3	Gerência Administrativa	Adequação da infraestrutura para a realização das reuniões de comissões e Plenárias de forma híbrida.	Microfones	6	R\$ 5.000,00	mar/24
4	Gerência Administrativa	Adequação da infraestrutura para a realização das reuniões de comissões e Plenárias de forma híbrida.	Mesa de som	1	R\$ 1.500,00	mar/24
5	Gerência Administrativa	Adequação da infraestrutura para a realização das reuniões de comissões e Plenárias de forma híbrida.	Câmeras	3	R\$ 10.000,00	mar/24
6	Gerência Administrativa	Melhoria da infraestrutura tecnológica do Conselho, para garantia de melhor desempenho e segurança.	Firewall	1	R\$ 6.500,00	mar/24
7	Gerência Administrativa	Ampliação da visibilidade do CAU/MS para toda a sociedade, na forma de esclarecimentos sobre o exercício profissional e do funcionamento do Conselho. Promoção do Conselho como mais abrangente que somente as ações de fiscalização.	Contratação de Agência Publicitária	1	R\$ 150.000,00	jul/24
8	Gerência Administrativa	Divulgação e transparência de documentos emitidos e assinados pelo Conselho	Contratação de jornais de grande circulação e diário oficial	12	R\$ 5.000,00	dez/24
9	Gerência Administrativa	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores.	Contratação de cursos, com temas escolhidos de acordo com a necessidade	4	R\$ 20.000,00	dez/24
10	Gerência Administrativa/Gerência de Fiscalização	Impressão de material de escritório (papel timbrado, pastas, blocos) e ampliação da visibilidade do CAU/MS para toda a sociedade, na forma de esclarecimentos sobre o exercício profissional e do funcionamento do Conselho.	Impressão de material de escritório, além de cartilhas e folders orientativos	5	R\$ 26.000,00	dez/24

11	Gerência de Fiscalização	Auxiliar na execução de tarefas administrativas, com a garantia de equipe capacitada.	Contratação de empresa para a prestação de serviços terceirizados e continuados, com dedicação exclusiva de mão de obra	3	R\$ 145.000,00	dez/24
12	Gerência de Fiscalização	Melhoria do processo de fiscalização "in loco", com equipamento que tenha capacidade para o uso de sistemas adequados.	Tablets	2	R\$ 5.000,00	mar/24
13	Presidência	Formação continuada aos profissionais da construção civil.	Seleção, cadastramento e credenciamento de PF e PJ para ministrar cursos profissionais para arquitetos e urbanistas de MS	1	R\$ 30.000,00	dez/24
14	Gerência Geral	Reuniões presenciais semestrais dos gerentes de todo sistema CAU, para discutir e propor ações de aprimoramento nos processos.	Aluguel de espaço para a 2ª Reunião de Gerentes Gerais - 2024	1	R\$ 5.000,00	set/24
15	Procuradoria Jurídica	Debater e normatizar as alterações feitas em 2022 e 2023 na Resolução nº 143 que trata das normas para condução do processo ético-disciplinar no âmbito dos CAU/UF.	Aluguel de espaço para o Encontro Regional de Ética	1	R\$ 8.000,00	out/24
16	Gerência Administrativa	Adequação da infraestrutura tecnológica do Conselho para permitir maior autonomia e melhor eficiência em processos administrativos e de comunicação.	Locação de impressora multifuncional - jato de tinta	1	R\$ 400,00	mar/24

Foram consideradas "novas contratações", portanto não estão listadas aquisições ou contratações consideradas "renovações" de contratos já em andamento. A lista contém contratações previstas em todas as modalidades, seja licitação ou contratação direta.

As demandas apesar de alocadas em uma gerência específica, atendem, em geral, as demandas do Conselho como um todo (todas as unidades administrativas e comissões).

Qualquer nova demanda que não esteja no rol tratado no presente documento enseja numa alteração formal do PCA do CAU/MS.

Qualquer alteração significativa, de qualquer natureza, deve ser formalizada mediante apresentação de justificativa.

Cada área responsável deverá instruir a fase preparatória interna, com as documentações pertinentes e em tempo hábil para que se possa atingir a data prevista para início do processo de contratação e da vigência do contrato.

João Augusto Albuquerque Soares
Presidente do Conselho de Arquitetura e
Urbanismo de Mato Grosso do Sul.

