

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017****Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos no anexo 1.4.**

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Responsável Projeto/Atividade:	CLAUDIO LISIAS LUCCHESE
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	MANUTENÇÃO E APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES DO CAU/MS
Período de Execução do Projeto/Atividade:	Janeiro a Dezembro de 2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	BUSCAR ATENDER TODAS AS NECESSIDADES BÁSICAS, SENDO OPERACIONAIS E FUNCIONAIS DO CAU/MS
Objetivo Estratégico Principal:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado do Projeto/Atividade:	Atender todas as necessidades do CAU/MS de maneira eficiente e com agilidade.

Descrição				Período de Execução		Reprogramação 2016 (A)	Programação 2017 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
Ações	Metas	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Início	Término			Valores (C=B-A)	% (D=B/A)			
Pagamento Salários, Encargos e Benefícios a Pessoal	Execução da Folha de Pagamento anual composta por 7 Colaboradores E 1 Estagiário	Pagamentos relativos a salários, gratificações, 13º salários, férias, horas extras, INSS, FGTS, Vale Alimentação, Vale Transporte, entre outros	Agilizar e suprir todas as necessidades existentes do CAU/MS voltado para melhor atender os profissionais Arq. e Urb.	01.01.2017	31.12.2017	889.500,00	851.711,00	37.789,00	1,0	61,8		CLAUDIO LISIAS LUCCHESE
Locação de Bem Imóvel utilizado pelo CAU/MS	Execução do pagamento conforme contrato pré-estabelecido, sendo composto por 1 Sede em Campo Grande/MS e 1 Subsele em Dourados/MS	Contrato de aluguel da sede pelo período de 6 anos, com data base em fevereiro; Contrato de Aluguel da subsele de 12 meses com data base em abril;	Manter as atividades do Conselho durante o exercício de 2017	01.01.2017	31.12.2017	260.000,00	286.000,00	26.000,00	1,1	20,8		CLAUDIO LISIAS LUCCHESE
Tributos, Impostos e Taxas, Taxas Bancárias e Taxas de Serviços de Cobrança	Pagamentos dos impostos relacionados a IPTU, IPVA e Licenciamento de 3 carros do Conselho; Taxas de cobrança de boletos; cheques, entre outros;	Pagamentos relativos a IPTU, Licenciamento relativos ao exercício; Taxas relativas aos Boletos emitos pelo CAU/MS; Taxas de emissão de Cheques, Liberação de Float referentes a despesas com pessoal.	Realizar pagamentos de caráter obrigatório e emergenciais como tributações, serviços bancários e outros	01.01.2017	31.12.2017	73.296,33	86.600,00	13.303,67	1,2	6,3		CLAUDIO LISIAS LUCCHESE

Aquisição de materiais de consumo e outros	Compra de 3 bandeiras, e despesas mensais com materias de expediente, copa, cozinha, limpeza, entre outros;	Compra de Bandeiras para o Sede de Campo Grande/MS; Materias de expediente, Materias de limpeza, copa e cozinha, entre outros	Atender as necessidades do CAU/MS com materiais diversos	01.01.2017	31.12.2017	20.381,34	19.100,00	-	1.281,34	0,9	1,4	CLAUDIO LISIAS LUCCHESI
Serviço Prestados por Terceiros de Pessoa Físicas e Jurídicas	Pagamento de 100% das despesas relacionadas a esta ação	Serviço de energia, água, correios, telecomunicações, impressão e encadernação, instalações e configurações, segurança predial e entre outros;	Serviços básicos para manter o funcionamento do CAU/MS.	01.01.2017	31.12.2017	205.816,30	134.500,00	-	71.316,30	0,7	9,8	CLAUDIO LISIAS LUCCHESI
Auxílio Jurídico profissional junto ao CAU/MS			Auxiliar e orientar o CAU/MS, junto aos seus Conselheiros e Profissionais Arq. E Urbanistas quanto a legislação profissional	01.01.2017	31.12.2017	32.000,00	-	-	32.000,00	0,0	0,0	CLAUDIO LISIAS LUCCHESI
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	0,0		
<b>Total</b>						<b>1.480.994,0</b>	<b>1.377.911,0</b>	-	<b>103.082,97</b>	<b>0,9</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

#### COMENTÁRIOS

Legenda: Situação da Ação e Metas	
(1)	Inicial
(2)	Nova
(3)	Excluída
(4)	Reformulada



Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017

Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos no anexo 1.4.

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Responsável Projeto/Atividade:	CLAUDIO LISIAS LUCCHESE
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	CENTRO DE SERVIÇOS COMPARTILHADOS
Período de Execução do Projeto/Atividade:	Janeiro a Dezembro de 2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	CUMPRIMENTO A RESOLUÇÃO Nº 71, DE 20 DE JANEIRO DE 2014
Objetivo Estratégico Principal:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado do Projeto/Atividade:	Melhoria no atendimento ao profissional

Descrição				Período de Execução		Reprogramação 2016 (A)	Programação 2017 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
Ações	Metas	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Início	Término			Valores (C=B-A)	% (D=B/A)			
Fixa, para o exercício de 2017, o Compartilhamento entre o CAU/BR e os CAU/UF's, da gestão, manutenção, evolução e despesas relativas ao CSC-CAU	Atender os seguintes serviços compartilhados: I - Serviços Essenciais; II - Serviços Acessórios. Conforme Resolução nº 70, de 24 de janeiro de 2014			01.01.2017	31.12.2017	173.547,92	197.549,00	24.001,08	1,1	90,9		CLAUDIO LISIAS LUCCHESE
Aporte ao Fundo de Reserva do CSC	Incrementar a atividade "Desenvolvimento e Manutenção das Atividades do Centro de Serviços Compartilhados", nas ações para desenvolvimento dos trabalhos iniciais para a efetiva implantação da Rede de Atendimento Integrado – RIA. Conforme 42ª reunião Plenária do CAU/BR, do dia 22 de maio/15.			01.01.2017	31.12.2017	17.354,08	19.755,00	2.400,92	1,1	9,1		CLAUDIO LISIAS LUCCHESE
<b>Total</b>						<b>190.902,0</b>	<b>217.304,0</b>	<b>26.402,00</b>	<b>1,1</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

COMENTÁRIOS

--



## Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017

**Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos no anexo 1.4.**

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Responsável Projeto/Atividade:	CLAUDIO LISIAS LUCCHESI
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	RESERVA DE CONTIGÊNCIA
Período de Execução do Projeto/Atividade:	Janeiro a Dezembro de 2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	CUMPRIMENTO A RESOLUÇÃO Nº 71, DE 20 DE JANEIRO DE 2014
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado do Projeto/Atividade:	Suprir situações imprevistas do plano de ação.

Descrição				Período de Execução		Reprogramação 2016 (A)	Programação 2017 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
Ações	Metas	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Início	Término			Valores (C=B-A)	% (D=B/A)			
Direcionar até 2% dos recursos oriundos das receitas de arrecadação previstas para reserva destinado ao exercício de 2015	Suportar eventuais ações de natureza estratégica e operacional não contempladas no Plano de Ação aprovado	Utilizar caso haja alguma ação de emergência	Não utilizar	01.01.2017	31.12.2017	5.000,00	-	5.000,00	0,0	0,0		CLAUDIO LISIAS LUCCHESI
<b>Total</b>						<b>5.000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>- 5.000,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	

## COMENTÁRIOS



## Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017

Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos no anexo 1.4.

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Responsável Projeto/Atividade:	CLAUDIO LISIAS LUCCHESI
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	FUNDO DE APOIO
Período de Execução do Projeto/Atividade:	Janeiro a Dezembro de 2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	CUMPRIMENTO A RESOLUÇÃO Nº 72, DE 20 DE JANEIRO DE 2014
Objetivo Estratégico Principal:	Assegurar a sustentabilidade financeira
Resultado do Projeto/Atividade:	

Descrição				Período de Execução		Reprogramação 2016 (A)	Programação 2017 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
Ações	Metas	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Início	Término			Valores (C=B-A)	% (D=B/A)			
Fixa, para o exercício de 2015, os aportes financeiros para o Fundo de Apoio Financeiro dos CAU/UF's	Equilibrar as receitas e as despesas dos CAU/UF's cuja arrecadação seja insuficiente para implementação de suas atividades operacionais e manutenção de suas estruturas administrativas			01.01.2017	31.12.2017	91.697,70	90.961,00	- 736,70	1,0	100,0		CLAUDIO LISIAS LUCCHESI
<b>Total</b>						<b>91.697,7</b>	<b>90.961,0</b>	<b>- 736,70</b>	<b>1,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

## COMENTÁRIOS

--









**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017****Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhes no anexo 1.4.**

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
Responsável Projeto/Atividade:	CLAUDIO LISIAS LUCCHESI
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	AQUISIÇÃO DE BENS MÓVEIS E ESTRUTURAÇÃO DAS SEDES DO CAU/MS
Período de Execução do Projeto/Atividade:	Janeiro a Dezembro de 2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	ESTRUTURAR E INOVAR TANTO A SEDE PRINCIPAL QUANTO A SUBSEDES DO CAU/MS
Objetivo Estratégico Principal:	Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos arquitetos e urbanistas e a sociedade
Resultado do Projeto/Atividade:	Tornar o CAU/MS um conselho mais moderno e informatizado

Descrição				Período de Execução		Reprogramação 2016 (A)	Programação 2017 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
Ações	Metas	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Início	Término			Valores (C=B-A)	% (D=B/A)			
Aquisição de novos materiais e/ou equipamentos, obras de arte e reformas junto a sede principal e Subsede do CAU/MS	Aquisição de Obras de Arte para sede do CAU/MS; Obras e Reformas que se fazer necessárias tanto na sede quanto na subsede; Aquisição de materias e equipamentos pra sede e subsede do CAU/MS	Adquirir novos materiais e/ou equipamentos, em como reformas e obras de arte para manter a estrutura do CAU/MS atualizada e atender os novos funcionários concursados contratados	Manter um ambiente de qualidade para o bom funcionamento do CAU/MS e para melhor atender os profissionais e a sociedade	01.01.2017	31.12.2017	310.000,00	200.000,00	- 110.000,00	0,6	100,0		
								-	0,0	0,0	0,0	
								-	0,0	0,0	0,0	
								-	0,0	0,0	0,0	
<b>Total</b>						<b>310.000,0</b>	<b>200.000,0</b>	<b>- 110.000,00</b>	<b>0,6</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

**COMENTÁRIOS**

Legenda: Situação da Ação e Metas			
(1)			Inicial
(2)			Nova
(3)			Excluída
(4)			Reformulada



**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017****Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos no anexo 1.4.**

Unidade Organizacional:	SECRETARIA GERAL
Responsável Projeto/Atividade:	GILL ABNER FINOTTI
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	CAPACITAÇÃO DO QUADRO EFETIVO
Período de Execução do Projeto/Atividade:	JANEIRO A DEZEMBRO/2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	APERFEIÇOAR O QUADRO EFETIVO DO CAU/MS
Objetivo Estratégico Principal:	Desenvolver competências de dirigentes e colaboradores
Resultado do Projeto/Atividade:	Tornar o quadro efetivo do CAU/MS mais eficiente e eficaz para melhor atender os profissionais e a sociedade

Descrição				Período de Execução		Reprogramação 2016 (A)	Programação 2017 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (R\$)	Responsável pela Execução
Ações	Metas	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Início	Término			Valores (C=B-A)	% (D=B/A)			
Proporcionar a capacitação do quadro efetivo do CAU/MS por meio de treinamentos	Buscar tornar o quadro efetivo do CAU/MS mais eficiente e eficaz	10 Seminários Técnicos a ser realizado pelo CAU/BR em conjunto com os CAU/UF's; 5 Treinamentos e capacitações em encontros nacionais; 2 cursos de aperfeiçoamento para os colaboradores	Melhoria na prestação de serviços para os profissionais, conselheiros e a sociedade; Funcionários capacitados para as tarefas que deveram ser realizadas a partir das informações disponibilizadas nos cursos.	01.01.2017	31.12.2017	30.000,00	33.000,00	3.000,00	1,1	100,0		GILL ABNER FINOTTI
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	0,0	0,0	
<b>Total</b>						<b>30.000,0</b>	<b>33.000,0</b>	<b>3.000,00</b>	<b>1,1</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

**COMENTÁRIOS**

Legenda: Situação da Ação e Metas			
(1)			Inicial
(2)			Nova
(3)			Excluída
(4)			Reformulada





**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017**

Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos no anexo 1.4.

Unidade Organizacional:	COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO
Responsável Projeto/Atividade:	FABIANO COSTA
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	DESENVOLVER O ENSINO E FORMAÇÃO DOS ARQUITETOS E URBANISMO EM MS
Período de Execução do Projeto/Atividade:	JANEIRO A DEZEMBRO DE 2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	BUSCAR DESENVOLVER E APRIMORAR O ENSINO E A FORMAÇÃO DO CURSO DE ARQ. E URB. EM MS
Objetivo Estratégico Principal:	Estimular o conhecimento, o uso de processos criativos e a difusão das melhores práticas em Arquitetura e Urbanismo
Resultado do Projeto/Atividade:	Aprimorar e adequar o controle administrativo do campo do Ensino e Formação no âmbito do CAU/MS

Descrição				Período de Execução		Reprogramação 2016 (A)	Programação 2017 (B)	Variação		% Partic. (E)	A custear com Recursos do Fundo de Apoio (F5)	Responsável pela Execução
Ações	Metas	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Início	Término			Valores (C=B-A)	% (D=B/A)			
Reuniões junto a Universidades do MS	8 Palestras/Encontros a serem realizados nas Universidades do Interior e capital de MS	Plano de difusão do conhecimento científico e de práticas profissionais em prol da formação em Arquitetura e Urbanismo	Valorização do Ensino e Formação dos acadêmicos, através da difusão das boas práticas em Arquitetura e Urbanismo de MS	01.01.2017	31.12.2017	-	10.000,00	10.000,00	0,0	44,9		FABIANO COSTA
Reuniões Extraordinárias	2 Reuniões Extraordinárias a serem realizadas na sede do CAU/MS em caráter de urgência junto aos conselheiros conforme a convocação	Acompanhar e agilizar assuntos pertinentes a esta comissão em caráter de urgência	Realizar o acompanhamento dos processos que se fizerem necessários em caráter de urgência	01.01.2017	31.12.2017	-	2.250,00	2.250,00	0,0	10,1		FABIANO COSTA
CAU Acadêmico	7 Seminários nas Universidades de MS junto aos acadêmicos e professores do curso de Arquitetura e Urbanismo no MS	Influenciar de forma positiva o ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada, fazer a integração da Universidade junto ao Conselho	Multiplicar o conhecimento, reforçando a melhoria na qualidade do ensino e da formação dos futuros profissionais em Arquitetura e Urbanismo	01.01.2017	31.12.2017	-	10.000,00	10.000,00	0,0	44,9		FABIANO COSTA
Acompanhamento de desenvolvimento de cursos de graduação e controle de cadastro de dados das IES/MS no sistema SICCAU	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada						2.100,00	2.100,00	0,0	0,0		FABIANO COSTA
Plano Pró-Ensino e Formação em Arquitetura e Urbanismo no Mato Grosso do Sul - integração acadêmica interinstitucional	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada						2.250,00	2.250,00	0,0	0,0		FABIANO COSTA
Pesquisa sobre atuação e produção profissional de egressos das IES/MS 2011-2016	Influenciar as diretrizes do ensino de Arquitetura e Urbanismo e sua formação continuada						1.820,00	1.820,00	0,0			FABIANO COSTA
<b>Total</b>							<b>6.170,0</b>	<b>22.250,0</b>	<b>16.080,0</b>	<b>3,6</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

**COMENTÁRIOS**

Legenda: Situação da Ação e Metas	
(1)	Atual
(2)	Nova
(3)	Excluída
(4)	Reformulada

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil

Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia

## Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017

Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos no anexo 1.4.

Unidade Organizacional:	COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA
Responsável Projeto/Atividade:	EYMARD CEZAR ARAUJO FERREIRA
Tipo (Projeto ou Atividade):	PROJETO
Denominação do Projeto ou Atividade:	ÉTICA PROFISSIONAL
Período de Execução do Projeto/Atividade:	JANEIRO A DEZEMBRO DE 2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	BUSCAR MANTER E APRIMOR ÉTICA E DISCIPLINA DENTRO DA ARQUITETURA E URBANISMO DO MS
Objetivo Estratégico Principal:	Promover o exercício ético e qualificado da profissão
Resultado do Projeto/Atividade:	Promover a ética e a disciplina entre todos os profissionais de Arq. e rb. de MS

Descrição				Período de Execução		Reprogramação		Variação			A custear com Recursos do Fundo de Apoio (F5)	Responsável pela Execução
Ações	Metas	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Início	Término	2016 (A)	2017 (B)	Valores (C=B-A)	% (D=B/A)	% Partic. (E)		
Reuniões Extraordinárias	2 Reuniões Extraordinárias a serem realizadas na sede do CAU/MS em caráter de urgência junto aos conselheiros conforme a convocação	Acompanhar e agilizar assuntos pertinentes a esta comissão em caráter de urgência	Realizar o acompanhamento dos processos que se fizerem necessários em caráter de urgência	01.01.2017	31.12.2017	3.000,00	3.250,00	250,00	1,1	14,6		EYMARD CEZAR ARAUJO FERREIRA
Reuniões no Interior do estado	12 Reuniões/Encontros a serem realizados nas maiores cidades do estado de MS	Tornar a fiscalização mais presente, através de ações que apresentará as normas da profissão junto aos profissionais; Buscar a valorização dos profissionais em Arquitetura e Urbanismo.	Promover e buscar atingir toda a classe profissional, levando a ética e a disciplina no dia a dia do Arquiteto e Urbanista de MS	01.01.2017	31.12.2017	4.491,41	16.000,00	11.508,59	3,6	71,9		EYMARD CEZAR ARAUJO FERREIRA
Reuniões no interior do Estado de MS	1 Encontro Temático de Delegados, Arquitetos e Urbanistas juntamente com conselheiros no interior do estado de MS	Apresentar as normas da profissão junto aos profissionais Arquitetos e Urbanistas de MS, buscando a valorização profissional no Estado	Valorização Profissional e disseminação do conhecimento, reforçando a melhoria na qualidade das informações prestadas aos profissionais	01.01.2017	31.12.2017	-	3.000,00	3.000,00	0,0	13,5		EYMARD CEZAR ARAUJO FERREIRA
								-	0,0	0,0		
								-	0,0	-		
								-	0,0	-		
								-	0,0	0,0	0,0	
<b>Total</b>						<b>7.491,4</b>	<b>22.250,0</b>	<b>14.758,59</b>	<b>3,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	

## COMENTÁRIOS

Legenda: Situação da Ação e Metas			
(1)			Inicial
(2)			Nova
(3)			Excluída
(4)			Reformulada

**CAU/BR**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil  
Assessoria de Planejamento e Gestão da Estratégia**Anexo 1.4 - Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação - Programação 2017**

Obs: Todos os projetos e atividades previstos devem ter os respectivos detalhamentos no anexo 1.4.

Unidade Organizacional:	GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO
Responsável Projeto/Atividade:	FABRÍCIA DE CARVALHO TORQUATO
Tipo (Projeto ou Atividade):	ATIVIDADE
Denominação do Projeto ou Atividade:	FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL DO CAU/MS
Período de Execução do Projeto/Atividade:	JANEIRO A DEZEMBRO DE 2017
Objetivo Geral do Projeto/Atividade:	VALORIZAR E PROTEGER OS INTERESSES DOS PROFISSIONAIS DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MS
Objetivo Estratégico Principal:	Tornar a fiscalização um vetor de melhoria do exercício da Arquitetura e Urbanismo
Resultado do Projeto/Atividade:	Valorização dos profissionais de Arquitetura e Urbanismos de Mato Grosso do Sul perante a sociedade

Ações	Metas	Descrição	Detalhamento das Metas	Resultados Esperados	Período de Execução		Reprogramação 2016 (A)	Programação 2017 (B)	Variação		% Partic. (E)	A contar com Recursos do Fundo de Apoio (RS)	Responsável pela Execução
					Início	Término			Valores (C-B/A)	% (D-B/A)			
Pagamento Salários, Encargos e Benefícios a PESSOAL	Execução da Folha de Pagamento anual composta por 9 Colaboradores E 4 Estagiário	Suprir a necessidade com pessoal para o exercício da fiscalização e atendimento dos profissionais		Ampliação das ações de fiscalização e Agilizar e suprir todas as necessidades existentes do CAU/MS voltado para melhor atender os profissionais Arq. e Urb.	01/01/2017	31/12/2017	317.303,14	506.422,00	189.118,86	1,6	84,6		GILL ABNER FINOTTI
Divulgação do exercício profissional	Confeção de folders orientativos, cartilhas técnicas, outdoors e material publicitários.	Descentralização do CAU/MS de modo que todos os profissionais do estado tenham acesso a informação.		Aproximar o profissional do CAU/MS pelo contato com as informações, notícias e esclarecimentos técnicos de acordo com a demanda.	01/01/2017	31/12/2017	66.992,31	16.000,00	50.992,31	0,2	2,7		
Fiscalização Itinerante	Obedecendo a um cronograma pré estabelecido será realizada 01 ação fiscalizatória mensal, projetando o quantitativo de 6 municípios a serem abrangidos por ano.	Implantar a ação fiscalizatória itinerante em todas as cidades do MS.		Fortalecer a atuação do CAU/MS no Interior do Estado, ampliar parcerias com os órgãos e instituições diretamente ligados ao exercício profissional (Prefeituras).	01/01/2017	31/12/2017	20.800,00	44.900,00	24.100,00	2,2	7,5		
Formalização e instrução de processos	Envio de 800 correspondências (ofícios, notificações e auto de infração), 4 publicação em Diário Oficial do Estado e/ou jornal de circulação na jurisdição.	Fixar mecanismos internos de ação fiscalizatória para formalização e instrução de processos		garantir a segurança jurídica do processo administrativo.	01/01/2017	31/12/2017		16.000,00	16.000,00	0,0	2,7		
Cobrança de Dívida Ativa	Corbança de 400 processos relativos a dívida ativa e 4 Publicações em Diário Oficial dos inadimplentes não contactados.	Recebimentos de multas e anuidades em atraso		Recebimento dos inadimplentes durante o ano de 2017, para aumento das Receitas de Arrecadação	01/01/2017	31/12/2017		15.000,00	15.000,00	0,0	2,5		
Treinamento e fiscalização em campo	Treinar a equipe de fiscalização e utilizar a mesma em campo efetivo				01/01/2017	31/12/2017	42.077,00	42.077,00	0,0	0,0	0,0		
<b>Total</b>							447.172,45	598.322,00	151.149,55	1,3	100,0	0,0	

**COMENTÁRIOS**

Legenda: Situação da Ação e Metas	
(1)	Inicial
(2)	Nova
(3)	Excluída
(4)	Reformulada